

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 26 имени Андре Мальро»
(МАОУ «Гимназия № 26»)

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г.

№ _____

Йошкар-Ола

О порядке приема граждан в 1 класс на 2026-2027 учебный год

С целью проведения организационного приема обучающихся в первые классы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 (с изменениями от 08.10.2021 г. №707; от 30.08.2022 г. №784; от 30.08.2023 г. № 642), приказами Управления образования администрации городского округа «город Йошкар-Ола» от 02.02.2026 г. №43 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Йошкар-Олы за территориями городского округа «Город Йошкар-Ола» в 2026 году, приказываю:

1. Организовать прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года.
 - 1.2. для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории ОУ с 06 июля «026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в гимназию;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии.
3. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка представляют

следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство (заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, перечисленных в абзацах 1-10 настоящего пункта.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется копии и оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Гимназия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Вести журнал регистраций заявлений о приеме в первый класс согласно Правилам ведения Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс, утвержденным приказом управления образования г. Йошкар-Олы от 19.12.2019 г. №350.
5. После регистрации документов о приеме родителям (законным представителям)

выдаются уведомление о получении документов.

6. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 1).
7. Сформировать 4 первых класса по 30 человек.
8. Назначить ответственным за регистрацию заявлений и ведение Журнала регистрации заявлений документоведа гимназии Косныреву Ю.Д.
9. Назначить ответственным за проведение организационного приема в первые классы на 2026-2027 учебный год и приема документов родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Суворову Е.А.
10. Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п.1.1., оформить в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
11. Приказ о зачислении в 1 класс детей, указанных в п.1.2. оформить в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.
12. Не допускать при приеме детей в первые классы проведение любых конкурсных испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

М.Н. Пирогова

С приказом ознакомлены _____ Е.А. Суворова _____
_____ Ю.Д. Коснырева _____

Приложение 1

К приказу от 26.02.2026 г. № _____

График очного приема документов в 1-й класс 2026-2027 учебного года

Дата	День недели, время	Кабинет
с 1.04.2026 г. по 30.06.2026 г.	Вторник 09.00-12.00 Среда 09.00-12.00 Четверг 09.00-12.00	Приемная
С 6.07.2026 до момента заполнения свободных мест	Вторник 09.00-12.00 Среда 09.00-12.00 Четверг 09.00-12.00	Приемная